

ПРИНЯТО
На совете родителей
Протокол 2
от 04.10.2017 г.



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Пугачева Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Пугачева Саратовской области» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод воспитанников осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Перевод воспитанника в ДООУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.4. Перевод ребёнка из одного ДООУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДООУ («О зачислении

ребёнка в порядке перевода») при согласовании с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района .

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора, заключённого между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом заведующего ДООУ с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок и делается запись в «Журнале учета движения детей при комплектовании в МДОУ «Детский сад №16»».

3.3. Отчисление детей из ДООУ осуществляется по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;

-по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

-при достижении ребенком предельного возраста получения дошкольного образования (завершение обучения);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании списка очередников в ДООУ.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и направления, выданного управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ .

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Организация контроля за выполнением Положения

5.1. Контроль за соблюдением в ДООУ настоящего Положения осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.2. Ежегодно на 1 число месяца, следующего за отчетным, заведующий ДООУ предоставляет в управление образования сведения о посещающих ДООУ воспитанниках.

5.3. Заведующий ДООУ или лицо, его замещающее, предоставляет в управление образования сведения:

- о выбывших детях с указанием причины (копию приказа);
- о вновь принимаемых детях (копию приказа).

5.4. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данного Положения;
- за предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в управление образования администрации Пугачевского муниципального района.