

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
МДОУ «Детский сад № 16 г. Пугачева»  
(протокол № 4 от 27.05.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 16 г. Пугачева»  
Л.В. Валяева  
Приказ № 50 от 31.05.2021г.



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 16 г. Пугачева Саратовской области»**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 31.05.2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Пугачева Саратовской области» (далее – МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в МДОУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет и на информационных стендах.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ и действуют до принятия новых.

1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации МДОУ.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие МДОУ, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МДОУ образовательными программами.

2.1.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

### **3. Правила посещения МДОУ**

3.1. Комплектование групп МДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению МДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3.3. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами МДОУ.

3.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

3.5. Основу образовательной деятельности в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МДОУ распорядок и режим занятий.

3.6. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2.

3.6.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.6.2. образовательная деятельность начинается с **9.00** часов.

3.6.3. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут.

3.7. МДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица также должны быть проинформированы об изменениях.

3.8. Приводят в МДОУ и забирают из МДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

**Уполномоченное лицо** – это совершеннолетнее лицо или лицо с 16 до 18 лет, на которое оформлена генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти уполномоченное ими лица. В этом случае родитель (законный представитель) пишет **письменное заявление**, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в заявлении родителя (законного представителя).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.9. Работники МДОУ обязаны удостовериться в личности лица, которое приводит и забирает ребенка из МДОУ.

3.10. Прием детей в МДОУ осуществляется в рабочие дни МДОУ с 07.30 до 08.00 в группы 10,5-часового пребывания.

Прием детей может осуществляться позже по уважительной причине (прохождение профосмотра, физиолечения, посещение узких специалистов, вакцинации, детей стоящих на «Д» учете), но не позднее обеденного времени, при условии **заблаговременного извещения воспитателя группы** или уполномоченного работника МДОУ, осуществляющего утренний прием детей.

3.11. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законные представители) о состоянии здоровья детей.

3.12. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) или уполномоченные ими лица передают его **только лично** воспитателю или уполномоченному работнику.

3.13. Категорически запрещен приход ребенка в МДОУ **без родителей** (законных представителей) или уполномоченного ими лица.

3.14. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из МДОУ **до 18.00** из группы 10,5-часового пребывания;

3.15. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя **не позднее 18.00**.

3.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя МДОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из МДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МДОУ в следующем порядке:

3.16.1. информирует заведующего МДОУ;

3.16.2. по истечении одного часа (до 19.00) задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации;

3.16.3. передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

3.16.4. сообщает заведующему МДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.17. В случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить заведующего МДОУ.

Заведующий МДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.18. Забирая ребенка, родители (законные представители) или уполномоченные ими лица **принимает его лично** от воспитателя группы или уполномоченного работника.

3.19. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя или уполномоченного работника (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителей (законных представителей)** или уполномоченного ими лица.

#### **4. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник МДОУ, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

Воспитатель при выявлении детей с очевидными признаками заболевания ребенка (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) направляет родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц с ребенком к медицинской сестре МДОУ, которая контролирует состояние заболевшего ребенка, и при необходимости направляет в детскую поликлинику.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) или уполномоченные ими лица будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в МДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в МДОУ только при наличии

справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. О приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону **4-41-76** или на мобильный номер воспитателя группы накануне **до 12.00 часов**;

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В МДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МДОУ.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен. **Нежелательно ношение комбинезонов.** Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

Для прогулки приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает МДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Правила организации питания**

6.1. МДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ.

6.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим МДОУ. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день **не позднее 08:00 часов**.

6.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с основным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего МДОУ. Меню составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. В групповых ячейках ежедневно вывешивается меню, в котором указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах и калорийности блюд.

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица ежедневно знакомятся с меню, размещенных на специальных стендах в группах.

6.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, устанавливается постановлением главы администрации Пугачевского муниципального района. В размер платы входит стоимость питания воспитанников.

6.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) в МДОУ. Оплата производится по указанным на квитанции реквизитам.

6.8. Внесение родительской платы за питание детей в МДОУ осуществляется **ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца**.

6.9. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.



6.10. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам МДОУ. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.11. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка
- реквизиты банковского счета получателя

6.12. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 6.11 настоящих Правил, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье
- документ органа опеки и попечительства об установлении опеки
- справку органов местного самоуправления о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных связей

6.13. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

6.14. Запрещается приносить в МДОУ продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МДОУ возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

7.4. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ. Утренняя гимнастика и

прием детей старших и подготовительных к школе групп проводится на улице, если позволяют погодные условия. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники МДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в МДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МДОУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время (**утром с 8.00 до 08.30 и вечером с 16.30 до 17.00.**).

Запрещается требовать внимания воспитателя МДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ (заведующий МДОУ, заместителем заведующей по ВМР).

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации МДОУ **исключительно в отсутствие воспитанников.**

## **9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МДОУ, а также въезд на территорию МДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МДОУ.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки). Категорически **запрещается приносить** в МДОУ предметы с острыми концами, острые, режущие, стеклянные предметы, лекарственные и иные препаратов.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **Ответственность** за порчу, потерю указанного имущества **несут родители (законные представители)** воспитанников.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях и на территории МДОУ.

9.8. В помещениях и на территории МДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из МДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий МДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. За оставленные без присмотра одежду, обувь, сумки работники МДОУ ответственности не несут.